

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INITIALĂ
a procedurii de selecție a candidaților pentru poziția vacantă de administrator în
Consiliul de Administrație al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL,
pe durata mandatului rămas

Procedura de selecție este dezvoltată în temeiul și conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție a candidaților pentru poziția vacantă de administrator a fost declansată prin Hotărârea Adunării Generale a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL nr. 2/2025, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 89/2025 a fost înființată comisia de selecție și nominalizare a candidaților.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției a unui administrator pe postul vacant în consiliul de administrație al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL din Miercurea – Ciuc, pentru durata mandatului rămas, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și constituie fundamentul procedurii de recrutare și selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, actorii implicați, precum și documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în procedura de selecție și rolurile acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

a.) Adunarea generală a asociaților îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- desemnează membrii consiliului de administrație, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a asociaților, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, dacă e cazul;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

b). Autoritatea publică tutelară – în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, cu respectarea prevederilor legale, îndeplinește următoarele atribuții principale, dar fără a se limita la acestea:

- notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizarea procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administrator ai întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- întocmește scrisoarea de așteptări, și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștința candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice;
- formulează propuneri pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație în adunarea generală a asociaților, din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negocierea indicatorilor - cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către adunarea generală a asociaților;
- încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin adunarea generală a asociaților, după caz, și transmiterea acestora către AMEPIP ;
- publică anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagina de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în anunț;
- exercită orice alte atribuții stabilite de dispozițiile OUG. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prin legi speciale și prin legislația secundară.

c). Comisia de selecție și nominalizare (CSN), este înființată și constituită conform prevederilor art. 4⁹ alin. (2) și (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3-6 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, coroborat cu prevederile art. 5 alin. (3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare aprobat de AMEPIP prin Ordin nr. 126/12.03.2024, și se compune din:

- 2 membrii titulari și 2 supleanți desemnați de către conducatorul autorității publice tutelare;
- un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Comisia de selecție a candidaților pentru poziția vacantă de administrator în Consiliul de Administrație este formată din:

1. Dna. Prigye Kinga, șef serviciu, Serviciul cultural de învățământ, sport și tineret din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea – Ciuc, președinte comisie;
2. Dl. Gyenge Áron, director executiv, Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea – Ciuc, membru comisie;
3. EXPERTUL INDEPENDENT, societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, reprezentată prin dna. Magdalena Radu, membru comisie.

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile prevăzute de OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, detaliate prin Regulamentul - cadru aprobat de AMEPIP prin Ordinul nr. 126/12.03.2024, și Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 84/ 2024.

În conformitate cu prevederile actelor normative/administrative sus - menționate în procesul de selecție al administratorilor, Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește următoarele activități principale, dar fără a se limita la acestea:

- elaborează componenta integrală a planului de selecție, cu încadrarea în termenele prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și HG. nr. 639/2023 și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu asociații;
- elaborează documentele necesare bunei desfășurării procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare/compartimentul guvernanță corporativă;
- stabilește condițiile de eligibilitatea pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru poziția de membru în consiliu;
- verifică dosarele de candidaturi depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidați; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse; candidații respinși sunt informați în scris despre aceasta decizie;
- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul consiliului;
- solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă, informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, organizarea interviurilor directe cu candidații conform planului de selecție;
- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- elaborează lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite către AMEPIP și ulterior, conducătorului autorității publice tutelare;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și de prevederile HG nr.639/2023.

d. Structura de guvernare corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează scrisoarea de așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP ;
- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a caror activitate a fost evaluată favorabil și a declarației de intenție prin care aderă la scrisoarea de așteptări și la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecție pentru noul consiliu. Raportul se prezintă conducătorului autorității publice tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;
- acordă sprijin comisiei de selecție numită în cadrul autorității publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;
- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;
- propune, în vederea stabilirii de către autoritatea publică tutelare, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzuți în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa 2 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011.

Expertul independent, contractat de autoritate publică tutelară a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, conform prevederilor din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, este FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL reprezentată de către: dna. Magdalena Radu – tel: 0722.246.356, email: magdaradufox@gmail.com.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv tel: 0266315120, adresa de email a Primăriei: primaria@miercureaciuc.ro sau în scris, prin depunere la Registratura PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI MIERCUREA – CIUC, P- ța Cetății, nr.1, Județul Harghita.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent cât și de către beneficiar - autoritatea publică tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Consiliului de Administrație;
- Profilul candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de așteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție;

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, punctul 17 este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci procedura trebuie să fie reluată de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului Consiliului de Administrație, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii AGA a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL	Hotărâre AGA nr. 2/24.03.2025	Data adoptării 24.03.2025
2	AGA Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL comunică declanșarea procedurii către Primaria	Comunicarea Hotărâre AGA	Se comunică de îndată autorității publice tutelare Data comunicării 24.03.2025

	Municipiului Miercurea - Ciuc <i>art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa 1a H.G. 639/2023</i>		
3	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Miercurea – Ciuc comunică declanșarea procedurii către AMEPIP <i>art. 3 alin. (3) din Anexa 1a HG nr. 639/2023</i>	Adresă de comunicare 13629/24.03.2025	Autoritatea publică tutelară notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârii adunării generale, cu privire la declanșarea procedurilor de selecție. Data comunicării 25.03.2025
4	Înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare <i>art. 29 alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4⁹ alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 5 alin. (3) din Regulamentul- cadru aprobat de AMEPIP prin Ordinul nr. 126/12.03.2024</i>	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 89/2025	În termen de cel mult 5 zile de la data adoptării Hotărârii AGA privind declanșarea procedurii Data adoptării 26.03.3035
5	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Miercurea - Ciuc <i>art. 6 din Anexa 1a HG nr. 639/2023</i>	Notă de comandă Expert independent	
6	Compartimentul Guvernanță corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, elaborează scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială a planului de selecție <i>art. 4 alin. (1) din Anexa 1b H.G. nr.639/2023</i>	Scrisoarea de așteptări	În 15 zile de la declanșarea procedurii

7	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Miercurea - Ciuc întocmește și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție <i>art. 5 alin. (1) și (3) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție	Componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție
8	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Miercurea – Ciuc afișează spre consultare proiectul componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări <i>art. 5 alin. (3) și (4) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>art. 4 alin. 2 din Anexa 1b H.G. 639/2023</i>	Formulare propuneri	Maxim 5 zile de la publicare
9	Autoritatea Publica Tutelara Municipiul Miercurea – Ciuc publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art. 5 alin. (5) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Publicarea propuneri și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora. Informare și publicare prin P.V.	Maxim 5 zile de la publicare
10	Consiliul Local al Municipiului Municipiului Miercurea - Ciuc aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială, precum și finalizarea componentei comisiei de selecție și nominalizare, urmare a finalizării procedurii de selecție a expertului independent.	Hotărârea Consiliul Local Municipiul Miercurea – Ciuc (aprobare componenta inițială) (4) Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.	Componenta inițială a planului de selecției se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1) - (4) în termen de 10 zile Data adoptării HCL

	<i>art. 5 alin. (6) din Anexa 1 HG. nr. 639/2023</i> <i>art. 4 alin. (4) Anexa 1b din HG 639/2023</i>		
11	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Miercurea - Ciuc publică scrisoarea de așteptări, odată cu componenta inițială a planului de selecție, pe paginile de internet ale Primăriei, Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL și AMEPIP <i>art. 5 alin. (1) din Anexa 1b H.G. 639/2023</i>	Publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Miercurea - Ciuc, al Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL și al AMEPIP Transmite către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet	După aprobarea componentei inițiale
12	Autoritatea Publică Tutelară Municipiului Miercurea - Ciuc prin Compartimentul de guvernanta corporativă, elaborează proiectul profilul consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Miercurea - Ciuc și ale Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12 alin. (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>Anexa 1a H.G. 639/2023</i>	Proiectul profilului consiliului	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție
13	Consultarea acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului	Propunerile formulate de acționarii/asociații interesați	În termenul stabilit de Autoritatea Publică Tutelară

	<i>art. 12 alin. (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>		
14	Comisia de selecție elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție <i>Art.1-pct.5, art. 10 alin. (1) și (2), art. 12 alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa 1 HG. 639/2023</i>	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odata cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comandă
		Proiectul componentei integrale, publicat pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Miercurea - Ciuc și CSÍKI SPORTCENTRUM SRL	Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la finalizarea componentei comisiei de selecție și nominalizare.
15	Aționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale <i>art. 10 alin. (3) din Anexa 1 HG. 639/2023</i>	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
16	APT Municipiului Miercurea – Ciuc aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului <i>art. 10 alin. (4) din Anexa 1 HG 639/2023</i>	Hotărâre Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc	Anterior publicării anunțului de selecție
17	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție <i>art. 19 alin. (3) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>art. 29 alin. (4) și alin. (5) O.U.G. 109/2011</i>	Anunțul de selecție publicat:	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
		- prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia	
		- prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a întreprinderii	

		publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 Publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	
18	Depunerea candidaturilor <i>art. 20 alin. (1) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție <i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului</i>
19	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>art. 20 alin. (4) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Lista lungă – caracter confidențial Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)
20	Comisia de selecție informează, în scris, pe candidații neînscriși pe lista lungă <i>art. 20 alin. (3) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
21	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul <i>art. 29 alin. (6) din O.U.G. 109/2011</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea deciziei Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea deciziei
22	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor

	lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă <i>art. 21 și art. 22 alin. (1) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>		
23	Raport de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție	Expert independent	
24	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din lista lungă, prin mijloace electronice <i>art. 21 alin. (7) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut <i>art. 29 alin. (6) din O.U.G. 109/2011</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
26	Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție <i>art. 22 alin. (2) și (3) din Anexa 1 HG 639/2023</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
27	Comisia de selecție și nominalizare analizează declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
28	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare

	<i>art. 22 alin. (4) și (5) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>		
29	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție <i>art. 22 alin. (4) și (6) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Raportul final	La termenele stabilite
30	Autoritatea publică tutelară comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condițiile <i>art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011</i>	Comunicarea raportului final,	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție
31	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) <i>art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011</i>	Decizie AMEPIP/ Aviz Conform	În 10 zile de la data primirii raportului final
32	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare <i>art. 22 alin. (7) lit.c din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>art. 22 alin. (11) din Anexa 1 H.G. 639 /2023 corob. Legea 31/1990</i>	Comunicarea raportului final, pentru analiza și aprobare, pentru propunerea de membri în consiliu și mandatarea AGA Societății să numească administratorul	Hotărârea Consiliului Local
33	Publicarea raportului final <i>art. 22 alin. (8) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al Societății și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
34	Convocarea AGA (de către președintele CA)	Convocare AGA Societate	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final

	<i>art. 22 alin. (11) din Anexa 1 H.G. 639/2023 corob. Legea 31/1990</i>		
35	AGA Societate - numire administrator	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
36	Încheierea Contractului de mandat cu administratorul numit	Contract de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind administrarea și conducerea societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL,
pentru perioada 2024-2028

UAT Municipiul Miercurea – Ciuc, prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea – Ciuc în calitate de Autoritate Publică Tutelară a societății Csíki Sportcentrum SRL, a elaborat prezenta scrisoare, în temeiul și conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Această scrisoare, parte din componenta inițială a planului de selecție, este un document de lucru prin care sunt stabilite așteptările asociatului unic privind performanțele Societății, ale consiliului de administrație și conducerii executive ale acesteia, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv 2024 – 2028.

I.Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează Societatea.

Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc a elaborat Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană al Municipiului Miercurea-Ciuc precum și a Zonei Urbane Funcționale pentru perioada 2021-2030. Din acest document rezultă că în ultima perioadă Miercurea-Ciuc s-a autodefiniț ca un municipiu al sportului, ceea ce a făcut posibilă realizarea planurilor de dezvoltare infrastructurală nu numai pentru sporturile de performanță, dar și a celor recreative și de timp liber, cât și a sporturilor de masă.

Societatea CSÍKI SPORTCENTRUM este persoană juridică română, fiind constituită în forma de SOCIETATE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ, înregistrată la Registrul Comerțului cu J 19/707/2021, având Cod unic de înregistrare 45417319, cu sediul social în Municipiul Miercurea - Ciuc, str. Stadion nr. 3, județul Harghita - Sala de sport multifuncțională „Erőss Zsolt Aréna”, având domeniul principal de activitate: Activități ale bazelor sportive, căruia îi corespunde grupa CAEN 9311.

Cadrul legal în baza căruia funcționează Societatea este dat în principal de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și

completările ulterioare, și de O.U.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

În prezent se află în administrarea societății următoarele imobile:

- Bazinul de înot polo „Csíki Csobbanó” din Miercurea – Ciuc, str. Patinoarului nr. 15;
- Sala de sport din str. Kós Károly nr. 1 bis;
- Sala de sport multifuncțională “Erőss Zsolt Aréna” Miercurea – Ciuc;
- Mofeta de la Harghita – Băi;
- Patinoarul mobil “Molnár Lajos” Műjégpálya din Miercurea – Ciuc, str. Inimii fn.
- Școala de pădure pentru copii și tineret la Harghita Băi.

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare, cu privire la misiunea și obiectivele Societății, desprinsă din strategia locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică.

Societatea CSÍKI SPORTCENTRUM SRL a fost înființată în vederea administrării, gestionării și exploatării mai eficientă și operativă a bazelor sportive și de agrement în Municipiul Miercurea - Ciuc. Serviciul de administrare domeniului public și privat al Municipiului Miercurea - Ciuc, respectiv exploatarea acestora prin organizarea activităților recreative și distractive este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale și contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Delegarea administrării a facilităților sportive publice din municipiul Miercurea-Ciuc a făcut posibilă eficientizarea costurilor de exploatare, standardizarea condițiilor de folosire/închiriere a bazelor sportive, respectiv crearea ofertelor de activitate sportive cât mai diversificată.

Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc urmărește să asigure, iubitorilor de sporturi din municipiu, acces cât mai facil la folosirea bazelor sportive și de agrement în condiții de calitate, siguranță, continuitate, prin utilizare eficientă a resurselor materiale, umane, financiare și informaționale.

III. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre categorii de scopuri ale întreprinderii publice.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, și contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Societatea CSÍKI SPORTCENTRUM SRL se încadrează în categoria de serviciu public, realizând activitate de administrare și exploatare a obiectivelor sportive și de agrement, în Municipiul Miercurea - Ciuc.

IV. Modalitatea de asigurare de către autoritatea publică tutelară a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public.

Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc a încredințat Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL îndeplinirea obligației de administrare și exploatare a domeniului public și privat al Municipiului Miercurea - Ciuc prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 195/2022. Pentru activitățile specifice, Societatea elaborează o schema de

tarifare, iar veniturile astfel înregistrate, sunt primele ce vor fi luate în calcul pentru acoperirea cheltuielilor curente sau cu investițiile. Având în vedere faptul că societatea îndeplinește obligației de serviciu public, profitul realizat este rezonabil, iar diferența între venituri și cheltuieli, respectiv sumele necesare pentru funcționare și investiții sunt alocate, în condițiile legii, din bugetul Municipiului Miercurea- Ciuc în temeiul unei scheme de ajutor de stat.

Societatea CSÍKI SPORTCENTRUM SRL are obligația să țină evidențe contabile separate în care să fie înregistrate sumele primite de la Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc, cu încadrarea acestora ca subvenții, compensații sau investiții, iar sumele acoradate în plus se vor restitui către autoritatea publică tutelară, după finalizarea situațiilor financiare anuale.

Obiectivul este, ca valoarea subvențiilor și compensațiilor să se diminueze în timp, iar ponderea veniturilor din activitatea curentă să fie mai semnificativă, sens în care managementul societății trebuie să facă toate demersurile, cu scopul de a acoperi în timp cheltuielile curente din veniturile proprii ale Societății.

V. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabil Societății.

Dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc destinațiile repartizării profilului net.

Politica de dividende a Municipiului Miercurea – Ciuc din profitul net aplicabil Societăților din portofoliu este de a se alinia prevederilor actului normativ sus - menționat.

VI. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă societății.

Managementul societății are menirea de a susține serviciile de bază ale societății și de a iniția activități care vor contribui la dezvoltarea societății, atât patrimonial cât și în domeniul dezvoltării serviciilor.

Asociatul unic va promova realizarea investițiilor cu aplicarea prevederilor legale în vigoare, în temeiul principiilor:

- a) eficienței economice;
- b) profesionalismului;
- c) bunei guvernante.

VII. Așteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul de îmbunătățirea a performanțelor societății.

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniu a Actului Constitutiv al societății precum și a Contractului de delegare a gestiunii.

Consiliul de Administrație va informa permanent Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc privind evoluția indicatorilor financiari din contractele de mandat ale administratorilor. Autoritatea tutelară va fi informată imediat atunci când se constată că există premisele ca indicatorii de performanță din contractele de mandat ale administratorilor să nu fie îndepliniți.

De asemenea, Autoritatea Tutelară va fi informată imediat în cazul în care apar probleme în privința patrimoniului societății sau afectează acestea.

Se vor respecta toate termenele privind raportările periodice, prevăzute în OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Așteptările autorității publice locale privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de societate.

Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc așteaptă ca prin delegarea gestiunii serviciului, administrarea și exploatarea bazelor sportive să se realizeze la parametri optimi, să răspundă cerințelor și politicilor autorității publice locale privind rolul și impactul obiectivelor destinate activităților sportive și recreative în viața socială a orașului.

Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) creșterea și exploatarea potențialului turistic al bazelor sportive concesionate;
 - b) îmbunătățirea condițiilor de găzduire a competițiilor sportive și de recreere;
 - c) îmbunătățirea calității serviciilor oferite în spațiile concesionate;
 - d) organizarea mai multor activități recreative și distractive;
 - e) crearea de locuri de muncă;
 - f) creșterea capacității de primire sportivă;
 - g) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale
- creșterea calității vieții;
- h) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
 - i) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
 - j) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
 - k) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
 - l) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
 - m) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
 - n) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările legale specifice în vigoare.

La toate obiectivele gestionate de societate, asociatul unic așteaptă implementarea unui sistem de management care să certifice calitatea serviciilor și siguranța serviciilor prestate și predictibilitatea proceselor în cadrul societății.

IX. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Asociatul unic, așteaptă, asigurarea transparenței și îmbunătățirea calității informațiilor prezentate în public, respectiv publicării pe pagina proprie de internet de către Societate, prin grija președintelui consiliului de administrație, a tuturor documentelor și informațiilor stabilite

de prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În materia eticii și integrității Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc așteaptă:

- adoptarea de către membrii consiliului de administrație, în termen de 90 de zile de la data numirii, unei cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.
- respectarea codului de etică, atât de membrii consiliului, cât și de angajații societății;
- monitorizarea și gestionarea de către consiliul de administrație a potențialelor conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- descurajarea identificarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit dispozițiilor din Actul Constitutiv, Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr din 3 (trei) administratori.

Selecția Membrilor Consiliului de Administrație al Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL se realizează de către autoritatea publică tutelară, Consiliul Local al Municipiului Miercurea – Ciuc, potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 639/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realesi în condițiile prevăzute de lege.

Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după caz.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

În acest sens, actele normative din domeniul întreprinderilor publice stabilesc în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Asociatul unic așteaptă ca administratorii societății să acționeze conform prevederilor legale în vigoare, să își exercite mandatul cu prudență și diligența unui administrator

responsabil, urmărind o îmbunătățire continuă a performanței și guvernancei Societății CSÍKl SPORTCENTRUM SRL, cu respectarea principiilor transparenței, responsabilității, eficienței economice și profitabilității.